



PROVVEDIMENTO DI NOMINA

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs. 4 giugno 2003 n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale della Ricerca”;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. n. 0025035) pubblicato nel supplemento ordinario n.101 della Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n.124 del 30 maggio 2005;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del CNR n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, e in particolare gli articoli 14,15 comma 3 e 21, comma 3;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con Provvedimento del Presidente del CNR n.14 di cui al protocollo AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019 e in particolare gli articoli 2, 9, 10 e 11;

VISTO il Decreto del Presidente, provvedimento n. 00026 prot. 21832 del 15 aprile 2013, recante l’atto costitutivo dell’Istituto Inquinamento Atmosferico (IIA);

VISTO il Provvedimento n.22 del Direttore Generale del CNR (prot.n. 0014482/2020 del 25/02/2020) che attribuisce l’incarico di Direttore dell’Istituto sull’Inquinamento Atmosferico all’ing. Francesco Petracchini;

CONSIDERATO che è emersa l’esigenza di modificare la precedente organizzazione delle attività gestionali, amministrative e tecniche di supporto alla Ricerca della Sede Istituzionale dell’Istituto sull’Inquinamento Atmosferico al fine di garantire una maggiore razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività;

RITENUTA la necessità di provvedere;

DECRETA

la nomina personale afferente all’**UFFICIO PROGETTAZIONE** e le specifiche funzioni:

PERSONALE AFFERENTE

Valerio Paolini - Ricercatore - Sede Istituzionale - Montelibretti (RM)

Simone Berti - CTER VI - Sede Istituzionale - Montelibretti (RM)

Lena Rettori - CTER VI – Sede secondaria Firenze (FI)

FUNZIONI DA SVOLGERE

Utilizzo delle procedure e dei processi di gestione IIA identificate nel flusso descrittivo delle attività che portano a lanciare un progetto di ricerca IIA (es: attività di ricerca nell'ambito di un progetto finanziato/autofinanziato/commerciale), pianificarlo, realizzarlo con conseguenti e parallele attività di rendicontazione e chiusura.

Le principali attività, rappresentate nei relativi workflow, quadri sinottici delle tre procedure individuate (avvio, realizzazione e rendicontazione) sono:

Valerio Paolini - Ricercatore - Sede Istituzionale - Montelibretti (RM)

- studio e diffusione delle opportunità di finanziamento nazionali e internazionali per l'incentivazione delle attività di ricerca dell'Istituto;
- elaborazione di abstract progettuali coerenti con l'aspettativa dell'ente finanziatore, allineandoli con lo scopo l'entità e gli obiettivi di progetto, delineando il contributo di ricerca dell'Istituto;
- interfaccia con il Direttore d'Istituto, con i responsabili di progetto, con l'amministrazione dell'Istituto, con gli Uffici e con i soggetti pubblici e privati, che costituiscono il partenariato, intervenendo all'uopo alle riunioni tecniche organizzative;
- predisposizione di istruttorie o relazioni tecniche per il Direttore, contenenti le specificità o le criticità emergenti nelle varie fasi di predisposizione delle domande e nelle fasi di avanzamento dei progetti;
- predisposizione per il Direttore d'Istituto delle schede di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti da inviare ai referenti amministrativi.

Simone Berti - CTER VI - Sede Istituzionale - Montelibretti (RM)

- predisposizione richieste di atti di delega da trasmettere al Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DSSTA) per la sottoscrizione di proposte progettuali, convenzioni e contratti attivi e passivi;
- gestione richieste Codice Unico di Progetto (CUP).

Simone Berti - CTER VI - Sede Istituzionale - Montelibretti (RM)

Lena Rettori - CTER VI – Sede secondaria Firenze (FI)

- supporto al responsabile scientifico nella elaborazione di un modello di budget in conformità alle linee guida stipulate nel bando o nell'accordo e definizione dell'impegno delle risorse;
- supporto al responsabile scientifico nella creazione di WBS – sulla base della scheda proposta – al fine di scomporre gerarchicamente il lavoro in forme di attività elementari e dimensionabili come effort e costo;
- affiancamento al responsabile scientifico nella fase di presentazione della domanda e della documentazione tecnico-amministrativa necessaria connessa alle suindicate iniziative;
- pianificazione e gestione dell'impegno e del costo del personale a TI- IIA sui progetti di ricerca IIA utilizzando l'applicativo Activity;
- supporto e affiancamento al responsabile scientifico nella fase di realizzazione del progetto, gestione e rendicontazione finanziaria di fine progetto e/o degli stati di avanzamento lavori (SAL), utilizzando l'applicativo Activity e il gestionale SIGLA in conformità con le regole di rendicontazione descritte nel bando o nell'accordo;
- raccolta di tutta la documentazione relativa ai progetti finanziati redatti per ogni stato di avanzamento lavori per tutti i progetti ammessi a finanziamento secondo la procedura di configurazione IIA e loro condivisione sul repository di Microsoft 365 SharePoint;



- controllo del flusso documentale per richieste inerenti alla rendicontazione del personale di progetti e interfaccia con la Sede Centrale del CNR;
- compilazione delle tabelle di rendicontazione del personale ed elaborazione dei TS utilizzando l'applicativo Activity;
- predisposizione richieste per audit;
- supporto nella fase di predisposizione della documentazione relativa alle rendicontazioni presentate dei progetti da sottomettere ad audit esterno.

Il presente Provvedimento entra in vigore alla data della firma e sostituisce ogni altro precedente Provvedimento in materia.

Il Direttore
ing. Francesco Petracchini